

Принят на  
заседании  
педагогического  
совета 06.10.2017  
года, протокол № 2

СОГЛАСОВАНО  
Председатель Совета школы  
*Матяшова И.В.*  
протокол от 25.10.2017 года  
№ 2



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ СОШ № 20

#### 1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 и Уставом МБОУ СОШ №20.
- 1.2. Положение принимается Педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, и утверждается приказом по школе.
- 1.3. Аттестация обучающихся включает в себя:
  - текущий контроль - оценку качества усвоения содержания компонентов какой - либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися по результатам проверки (проверок).
  - промежуточную (годовую) аттестацию – оценку качества усвоения обучающимися всего объема содержания учебного предмета за учебный год.
- 1.4. Целью аттестации являются:
  - обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
  - установление фактического уровня учебных достижений обучающихся по предметам учебного плана;
  - соотнесение этого уровня с требованиями действующего государственного образовательного стандарта для учащихся 1-4, 5-7 классов (ФГОС) и для учащихся 8-11 классов (в соответствии с государственными образовательными стандартами 2004 года);
  - контроль освоения обучающимися образовательных программ школы.

- 1.5. В соответствии с Уставом МБОУ СОШ № 20 оценка учебных достижений обучающихся при проведении текущего контроля и промежуточной (годовой) аттестации обучающихся:
- 1-х классов в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации их достижений в классных журналах;
  - 2-11 классов - по четырехбалльной системе в виде отметки: «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно.
- 1.6. Успешное прохождение обучающимися промежуточной (годовой) аттестации является основанием для перевода в следующий класс, для допуска учащихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом школы.

## **II. Порядок проведения текущего контроля обучающихся**

- 2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного года в целях систематического контроля за уровнем освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период.
- 2.2. Текущий контроль обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и её корректировку.
- 2.3. Текущему контролю подлежат все обучающиеся 1-11 классов.
- 2.4. От текущей аттестации успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования.
- 2.5. Текущий контроль проводится на уровне учителя-предметника, методического объединения, администрации в форме:
- текущего контроля успеваемости - осуществляется учителем-предметником с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ.
  - тематического контроля - осуществляется администрацией школы или методическим объединением с целью определения предметного результата освоения реализуемой рабочей программы;
  - административного контроля, планируемого как составная часть внутренней системы мониторинга качества образования.
- 2.6. Форма, периодичность, количество контрольных работ при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем-предметником и отражаются в рабочей программе учителя, раздел календарно-тематическое планирование.
- 2.7. Для проведения текущего контроля на уровне учителя используются следующие формы оценки достижений учащихся, взаимодополняющие друг друга и охватывающие разные виды деятельности:
- устный контроль - устный ответ на поставленный вопрос; декламация стихов, отрывков художественных произведений; чтение текста на русском (родном), иностранном языках, говорение, аудирование;
  - письменный контроль - письменное выполнение тренировочных упражнений, лабораторных и практических работ; контрольное списывание, написание диктанта, изложения, сочинения; выполнение

- самостоятельной работы, письменной проверочной (контрольной) работы, творческой работы (подготовка реферата, написание отчета о наблюдениях), письменных работ-аналогов тестов ЕГЭ и ОГЭ.
- 2.8. Количество письменных работ контролирующего характера зависит от времени, отведенного на изучение учебного курса, при одном часе в неделю соответствует числу крупных тем (разделов). Определяется учителем-предметником самостоятельно.
  - 2.9. Порядок проведения текущего контроля (разработку заданий, процедуру проведения, проверки и оценивания ответов обучающихся и выполненных ими работ) определяет учитель в соответствии с положением о системе оценивания уровня учебных достижений обучающихся.
  - 2.10. Отметка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется учителем в классный журнал в ходе или в конце урока с учетом полноты, глубины, правильности.
  - 2.11. Отметка письменных работ осуществляется учителем-предметником в соответствии с критериями оценивания, которые отражены в положении о системе оценивания уровня учебных достижений обучающихся.
  - 2.12. Результаты работ учащихся контрольного характера должны быть отражены в классном журнале, как правило, к следующему уроку по этому предмету, за исключением:
    - отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9 классах — не позже чем через 5-7 дней после их проведения;
    - отметок за проектные работы по всем предметам – не позднее, чем через неделю после их защиты;
    - отметок за диагностические и контрольно-оценочные работы, проведенные независимой экспертизой.
  - 2.13. В ходе текущего контроля успеваемости при выполнении самостоятельной, практической (изложение, сочинение), лабораторной работы обучающего характера оценивание работ обучающихся может не осуществляться или осуществляться выборочно.
  - 2.14. Ответственность за систематичность, периодичность и объективность текущего контроля обучающихся несет учитель.
  - 2.15. Форма, периодичность, сроки проведения текущего контроля на уровне администрации совместно с ШМО определяются графиком внутришкольного контроля и закрепляются соответствующим приказом по школе.
  - 2.16. Администрацией школы могут проводиться контрольные мероприятия по предметам учебного плана:
    - Текущий контроль (стартовая диагностика) (2-11 классы) сентябрь;
    - Текущий контроль (четвертной) (2-9 классы) октябрь, декабрь, март;
    - Текущий контроль (полугодовой) (10-11 классы) декабрь;
    - Текущий контроль (годовой) (2-8, 10 классы) май;
  - 2.17. Неудовлетворительный результат диагностического (стартового) контроля может не фиксироваться в классном и электронном журнале. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля

успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.18. Требования ко времени проведения контрольных работ:

- все виды проверочных работ текущего контроля проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания;
- продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени, отведенного на 1-2 стандартных урока, за исключением работ по русскому языку и математике в выпускных 9, 11 классах, приводящихся в качестве пробного ОГЭ или ЕГЭ;

2.19. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.20. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях, и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных (полугодовых) отметок.

2.21. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

### **III. Порядок выставление четвертных (полугодовых) отметок.**

- 3.1. Выставление четвертных (полугодовых) отметок по учебному предмету является одной из форм текущей аттестации обучающихся.
- 3.2. Четвертная (1-4, 5-9 кл.), полугодовая (10-11 кл.) текущая аттестация проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть, полугодие).
- 3.3. Четвертная (полугодовая) отметка по предмету выставляется на основании текущих оценок за устные ответы и письменные работы учащихся как среднее арифметическое с использованием правила математического округления. Округление отметки проводится в сторону результатов письменных контрольных работ.
- 3.4. Обучающиеся, пропустившие по разным причинам  $\frac{2}{3}$  и более учебного времени и не подтвердившие уровень усвоения предмета не аттестуются, и в журнал в графу с четвертными (полугодовыми) отметками выставляется «н/а»:
  - если причина не аттестации обучающихся уклонение от учебы, то «н/а» приравнивается к отметке «2»;
  - если обучающийся находится на длительном лечении, то «н/а» не имеет бального эквивалента и не учитывается при выставлении отметки за год.

3.6. Четвертные (полугодовые) отметки доводятся классными руководителями до сведения родителей (законных представителей) путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том, числе и электронный дневник.

3.7. Классные руководители доводят до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) итоги текущей аттестации, в том числе и посредством электронного журнала.

В случае неудовлетворительных результатов итогов четверти (полугодия):

- классный руководитель доводит до сведения родителей (законных представителей) в письменном виде информацию о неудовлетворительных результатах обучающегося по предмету;

- документ, подтверждающий факт ознакомления родителей (законных представителей) с информацией о неудовлетворительных результатах предоставляется в администрацию школы в недельный срок.

3.8. Отметки о текущем контроле учащихся, обучающихся на дому по индивидуальным учебным планам выставляются в «Журнал индивидуального обучения» и дневники обучающихся. В классные журналы вносятся только отметки за четверть (полугодие) и год (итоговые).

#### **IV. Порядок проведения промежуточная аттестация**

- 4.1. Промежуточной (годовой) аттестации подлежат все обучающиеся 2-11 классов.
- 4.2. Промежуточная (годовая) аттестация обучающихся представляет собой процедуру выставления годовой отметки по учебному предмету.
- 4.3. Годовая отметка по предмету выставляется как среднее арифметическое четвертных (2-9 классы) и полугодовых (10-11 классы) отметок с учетом правил математического округления до целого числа. Округление результата проводится в сторону четвертных отметок за третью и четвертую четверти и полугодовой за 2 полугодие.
- 4.4. Годовые отметки по учебным предметам выставляются за 2 дня до окончания занятий в учебном году. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) итоги промежуточной (годовой) аттестации, в том числе и посредством электронного дневника.
- 4.5. Промежуточная (годовая) аттестация завершается выставлением итоговой отметки по учебному предмету, которая дублирует выставленную годовую отметку. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося.
- 4.8. В 9, 11 классах итоговые отметки выставляются в соответствии с Порядком заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, утв. Приказом Минобрнауки России.
- 4.9. Итоги промежуточной (годовой) аттестации являются основанием для перевода обучающегося в следующий класс (5-8,10 классы), а также для допуска к государственной итоговой аттестации (для выпускников 9, 11 классов) и утверждаются приказом по школе.
- 4.10. Итоги промежуточной аттестации подлежат обсуждению на заседаниях школьных методических объединений учителей и педагогического совета.

## **V. Порядок перевода обучающихся в следующий класс**

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

5.2. Перевод обучающихся в следующий класс производится по решению педагогического совета и приказа директора МБОУ СОШ №20.

5.3. При переводе обучающихся 1 классов учитываются результаты мониторинга оценки достижений.

5.4. Годовые отметки по всем учебным предметам выставляются учителями до окончания учебных занятий на основании фактического уровня учебных достижений обучаемых к концу учебного года с учетом четвертных 2-9 классы, полугодовых 10-11 классы отметок.

5.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (ст. 58 п.2 «Закон об образовании в РФ»).

5.6. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.7. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в сроки, определяемые МБОУ СОШ №20 в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин (ст. 58 п.5 «Закон об образовании в РФ»). По результатам ликвидации академической задолженности на основании решения педсовета издается соответствующий приказ директора МБОУ СОШ №20

5.8. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз в МБОУ СОШ №20 создается комиссия, определяемая приказом директора.

5.9. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.10. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно (ст. 58 п.8 «Закон об образовании в РФ»).

5.11. Обучающиеся в МБОУ СОШ №20 по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану (ст. 58 п.9 «Закон об образовании в РФ»).