

Принят на заседании СОГЛАСОВАНО

педагогического
совета 06.10.2017
года, протокол № 2

Председатель Совета
школы
Матяшова
протокол
25.10.2017 года № 2

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ № 20
Е.И.Юзбекова
приказ от 26.10.2017г.
№ 213-О



Порядок приема и перевода граждан в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 20

I. Общие положения.

1.1. Настоящий порядок приема и перевода граждан в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 20 (далее МБОУ СОШ № 20) разработан на основании:

- Конституции Российской Федерации;
- Закона РФ от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 30.08.2013 г № 1015;
- Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. N 32;
- Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 года № 177;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. N 189;
- Постановления Администрации города Новочеркаска от 12.05.2016 года № 826 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 28.12.2011 № 2572 «О закреплении определенных территорий за

муниципальными бюджетными общеобразовательными учреждениями города Новочеркаска»;

- Устава МБОУ СОШ № 20

и регламентирует порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ № 20, а также порядок и условия перевода в другие образовательные организации осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

1.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБОУ СОШ № 20 для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований областного и местного бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Порядком.

1.3. При приеме детей в МБОУ СОШ № 20 школа знакомит поступающих и (или) родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

II. Порядок формирования классов.

2.1. МБОУ СОШ № 20 формирует контингент обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Количество первых, десятых классов в МБОУ СОШ № 20 зависит от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учётом СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ.

2.3. Количество учащихся в классе определяется исходя из расчета соблюдения нормы площади на одного обучающегося, соблюдении требований к расстановке мебели в учебных помещениях, в том числе удаленности мест для занятий от светонесущей стены, требований к естественному и искусственному освещению.

III. Общий порядок приема детей.

3.1. В МБОУ СОШ № 20 для обучения по основным общеобразовательным программам принимаются граждане, которые проживают на территории, закрепленной Постановлением Администрации

города Новочеркаска за МБОУ СОШ № 20 (далее - закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня (далее - закрепленные лица).

3.2. Прием закрепленных лиц в МБОУ СОШ № 20 осуществляется на общедоступной основе, без вступительных испытаний (процедур отбора).

3.3. Прием граждан в МБОУ СОШ № 20 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается МБОУ СОШ № 20 на информационном стенде и (или) на официальном сайте школы в сети "Интернет".

Для приема в Школу:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения ребенка.

3.4. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.5. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ СОШ № 20, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

3.6. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее. Родители (законные представители) имеют право вместе с перечисленными документами представить медицинскую карту ребенка.

При приеме в МБОУ СОШ № 20 для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

3.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МБОУ СОШ № 20 и другими локальными актами школы, определенные законодательством РФ, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.8. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ СОШ № 20, о перечне представленных документов.

Расписка заверяется подписью заместителя директора по УВР, ответственного за прием документов, и печатью МБОУ СОШ № 20.

3.9. Информация о зачислении ребенка в заявленный класс является общедоступной, копии приказов о зачислении вывешиваются на специально оборудованных стендах в день их издания.

3.10. Основанием для отказа в приеме в МБОУ СОШ № 20 является:

- отсутствие свободных мест в МБОУ СОШ № 20.

В случае отсутствия мест в МБОУ СОШ № 20 родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую

общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования Администрации города Новочеркаска;

3.11. Регистрация по месту жительства в другом микрорайоне, населенном пункте не может быть причиной отказа в приеме документов в школу при наличии свободных мест.

3.12. При зачислении в МБОУ СОШ № 20 не допускаются ограничения в зависимости от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, состояния здоровья, социального положения, а также других обстоятельств.

3.13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

IV. Порядок зачисления детей в первый класс.

4.1. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс МБОУ СОШ № 20 до 1 февраля текущего года размещает на информационном стенде, на официальном сайте школы в сети «Интернет» информацию о:

- количестве мест в первых классах;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

4.2. В 1-е классы принимаются дети 8-го или 7-го года жизни. Прием детей 7-го года жизни осуществляют при достижении ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев.

4.3. Прием заявлений в первый класс МБОУ СОШ № 20 для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в МБОУ СОШ № 20 оформляется приказом по школе в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

При условии приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, МБОУ СОШ № 20 осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

4.4. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в общеобразовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

V. Порядок перевода обучающихся из МБОУ СОШ № 20

5.1. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

5.2. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Управления образования Администрации города Новочеркаска, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить МБОУ СОШ № 20 до получения основного общего образования.

5.3. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего МБОУ СОШ № 20 до получения основного общего образования, и Управлением образования Администрации города Новочеркаска не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

5.4. Основанием для перевода обучающегося из МБОУ СОШ № 20 является:

- инициатива совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- прекращение деятельности МБОУ СОШ № 20, аннулирование лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишение государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- приостановление действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

5.5. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей образовательной организации;
- обращаются в выбранную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;

- при отсутствии свободных мест в выбранной образовательной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей образовательной организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в МБОУ СОШ № 20 с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую образовательную организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

5.6. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую образовательную организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей образовательной организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

5.7. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода МБОУ СОШ № 20 в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей образовательной организации.

5.8. МБОУ СОШ № 20 выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью школы и подписью директора (уполномоченного им лица).

5.9. Требование предоставления других документов в качестве основания для перевода обучающихся не допускается.

5.10. МБОУ СОШ № 20 при зачислении обучающегося, отчисленного из другой образовательной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную образовательную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося.

5.11. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности МБОУ СОШ № 20, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или

истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования осуществляется в соответствии с порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 года № 177.

Разработала: Гребенникова Л.Е., зам.директора по УВР.