

Рассмотрено на заседании  
Совета школы  
«30» апреля 2014 года  
протокол № 3



## **Правила приема и отчисления граждан в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 20**

### **I. Общие положения.**

1.1. Настоящие правила приема и отчисления граждан в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 20 (далее МБОУ СОШ № 20) разработаны на основании:

- Конституции Российской Федерации;
- Закона РФ от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 30.08.2-13 г № 1015;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. N 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 года № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10;

- Постановления Администрации города Новочеркаска от 29.06.2012 г. № 1429 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 30.06.2011 № 1121 «Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг, оказываемых Управлением образования Администрации города» (в редакции от 23.01.2012 № 100)»;

- Устава МБОУ СОШ № 20

и регламентируют порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ № 20, а также порядок и условия перевода в другие образовательные организации осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

1.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в МБОУ СОШ № 20 для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований областного и местного бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2014 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.

1.3. При приеме детей в МБОУ СОШ № 20 школа знакомит поступающих и (или) родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

## **II. Порядок формирования классов.**

2.1. МБОУ СОШ № 20 формирует контингент обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Количество первых, десятых классов в МБОУ СОШ № 20 зависит от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учётом Санитарных правил и норм, утвержденных Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 2.4.2.2821-10, и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

2.3. Наполняемость классов МБОУ СОШ № 20 устанавливается в количестве не более 25 обучающихся.

2.4. МБОУ СОШ № 20 вправе открывать классы компенсирующего обучения на основании приказа Управления образования Администрации города Новочеркаска.

## **III. Общий порядок приема детей.**

3.1. В МБОУ СОШ № 20 для обучения по основным общеобразовательным программам принимаются граждане, которые проживают на территории, закрепленной Постановлением Администрации города Новочеркасска за МБОУ СОШ № 20 (далее - закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня (далее - закрепленные лица).

3.2. Прием закрепленных лиц в МБОУ СОШ № 20 осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

3.3. Прием граждан в МБОУ СОШ № 20 осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается Школой на информационном стенде и (или) на официальном сайте Школы в сети «Интернет».

Для приема в Школу:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно

предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения ребенка.

3.4. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.5. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ СОШ № 20, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

3.6. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное образовательным учреждением, в котором он обучался ранее, медицинскую карту ребенка и ведомость текущей успеваемости (при переходе в течение учебного года).

При приеме в МБОУ СОШ № 20 для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

3.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МБОУ СОШ № 20 фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.8. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ СОШ № 20, о перечне представленных документов.

Расписка заверяется подписью заместителя директора по УВР, ответственного за прием документов, и печатью МБОУ СОШ № 20.

3.9. Информация о зачислении ребенка в заявленный класс является общедоступной, копии приказов о зачислении вывешиваются на специально оборудованных стендах в день их издания.

3.10. Основанием для отказа в приеме в МБОУ СОШ № 20 является:  
- отсутствие свободных мест в МБОУ СОШ № 20.

В случае отсутствия мест в МБОУ СОШ № 20 родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования Администрации города Новочеркаска;

3.11. Регистрация по месту жительства в другом микрорайоне, населенном пункте не может быть причиной отказа в приеме документов в школу при наличии свободных мест.

3.12. При зачислении в МБОУ СОШ № 20 не допускаются ограничения в зависимости от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, состояния здоровья, социального положения, а также других обстоятельств.

3.13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей).

#### **IV. Порядок зачисления детей в первый класс.**

4.1. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц МБОУ СОШ № 20 до 1 февраля текущего года размещает на информационном стенде, на официальном сайте школы информацию о:

- количестве мест в первых классах;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

4.2. Зачисление детей в первый класс начинается при достижении ими на 1 сентября текущего года возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Управление образования города Новочеркаска вправе разрешить приём детей в МБОУ СОШ № 20 для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

4.3. Прием заявлений в первый класс МБОУ СОШ № 20 для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в МБОУ СОШ № 20 оформляется приказом по школе в течение 7 рабочих дней после окончания срока приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

При условии приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, МБОУ СОШ № 20 осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

4.4. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети

граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в общеобразовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

## **V. Порядок перевода обучающихся из МБОУ СОШ № 20**

5.1. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

5.2. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Управления образования Администрации города Новочеркаска, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить МБОУ СОШ № 20 до получения основного общего образования.

5.3. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего МБОУ СОШ № 20 до получения основного общего образования, и Управлением образования Администрации города Новочеркаска не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

5.4. Основанием для перевода обучающегося из МБОУ СОШ № 20 является:

- инициатива совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- прекращение деятельности МБОУ СОШ № 20, аннулирование лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишение государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- приостановление действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

5.5. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей образовательной организации;

- обращаются в выбранную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной образовательной организации обращаются в Управление образования Администрации города Новочеркасска для определения принимающей образовательной организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в МБОУ СОШ № 20 с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую образовательную организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

5.6. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую образовательную организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей образовательной организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

5.7. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода МБОУ СОШ № 20 в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей образовательной организации.

5.8. МБОУ СОШ № 20 выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью школы и подписью директора (уполномоченного им лица).

5.9. Требование предоставления других документов в качестве основания для перевода обучающихся не допускается.

5.10. МБОУ СОШ № 20 при зачислении обучающегося, отчисленного из другой образовательной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную образовательную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося.

5.11. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности МБОУ СОШ № 20, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования осуществляется в соответствии с порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 года № 177.

5.12. МБОУ СОШ № 20 несёт ответственность за организацию учёта движения обучающихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

5.13. Контроль за системой учёта движения обучающихся с целью предотвращения отчисления обучающихся из МБОУ СОШ № 20 без продолжения общего образования осуществляется Учредителем.